

***Корсничко упуство за подношење
Захтјева за издавање
безбиједносног елемента***

Садржај:

1	Увод	3
2	Процедура регистрације	4

1 Увод

У овом упутству наведени су кораци за издавање безбједносног елемента у поступку фискализације.

Безбједносни елемент је хардверски или софтверски елемент који Пореска управа издаје обвезнику фискализације, ради:

1. потврде аутентичности обвезника фискализације,
2. дигиталног потписивања фискалних рачуна посредством електронског сертификата, без обзира на постојање везе са интернетом,
3. очувања интегритета података о фискалним рачунима приликом слања у СУФ на основу криптографије јавног кључа,
4. верификације фискалних рачуна.

Безбједносни елемент може бити у сљедећим облицима:

- паметна картица формат ИД1,
- паметна картица формат ИД000,
- заштићени фајл у одговарајућем формату.

Безбједносни елемент везан за мјесто промета не може да се користи од стране неовлашћеног лица, за друго мјесто промета или на другом уређају на истом мјесту промета, односно у оквиру неодговарајућег електронског фискалног уређаја.

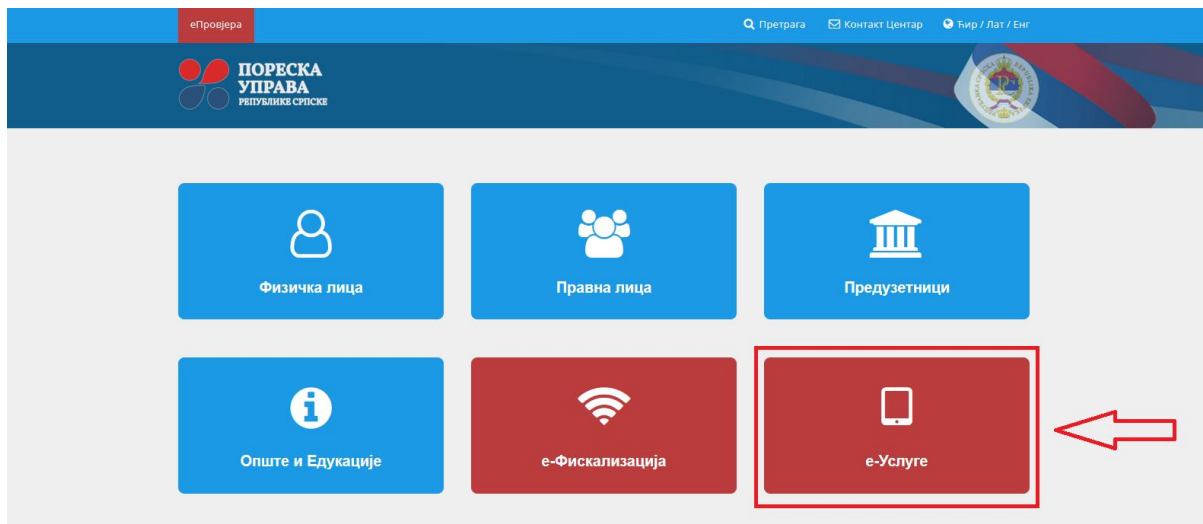
Безбједносни елемент има бројаче који се послѣ сваке трансакције увећавају, а односе се на:

1. укупан број рачуна који су потписани електронским сертификатом,
2. укупан број рачуна по врсти рачуна и по врсти трансакција, који су потписани електронским сертификатом,
3. укупну вриједност пореза по пореским стопама,
4. укупну вриједност евидентираног промета.

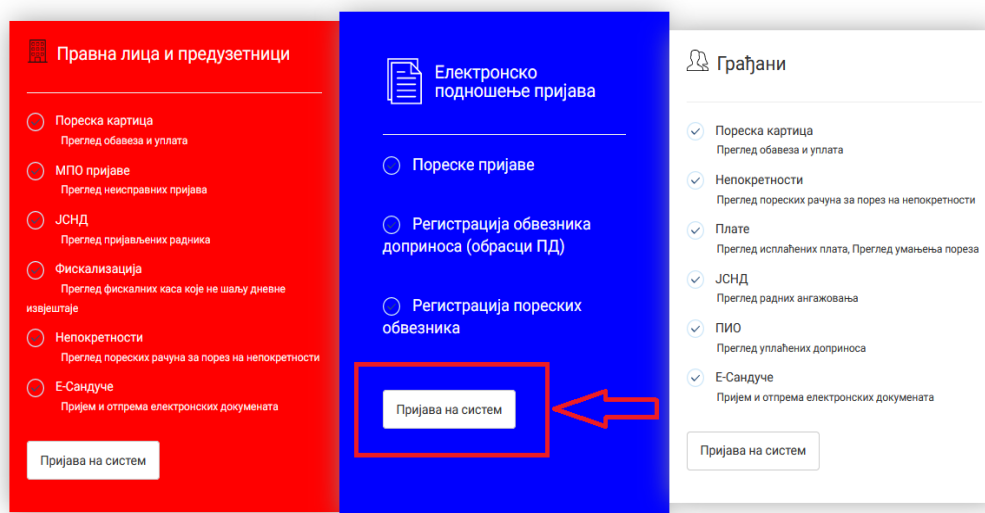
2 Поступак подношења захтјева

Подношење захтјева за издавање безбједносног елемента врши се путем интернет странице Пореске управе.

1. Приступање интернет страници Пореске управе: <https://poreskaupravs.org/> и избор секције: **е-Услуге**.



2. У секцији: Електронско подношење пријава, потребно је изабрати опцију „ПРИЈАВА НА СИСТЕМ“



3. Након пријављивања на систем, корисник приступа порталу за подношење пореских пријава, образаца за регистрацију и пријава за фискализацију

Korisnik

Lozinka

Prijava

Promeni lozinku

Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Тириница Latins

Одаберите пореског обавезника Број пореских обавезника 67

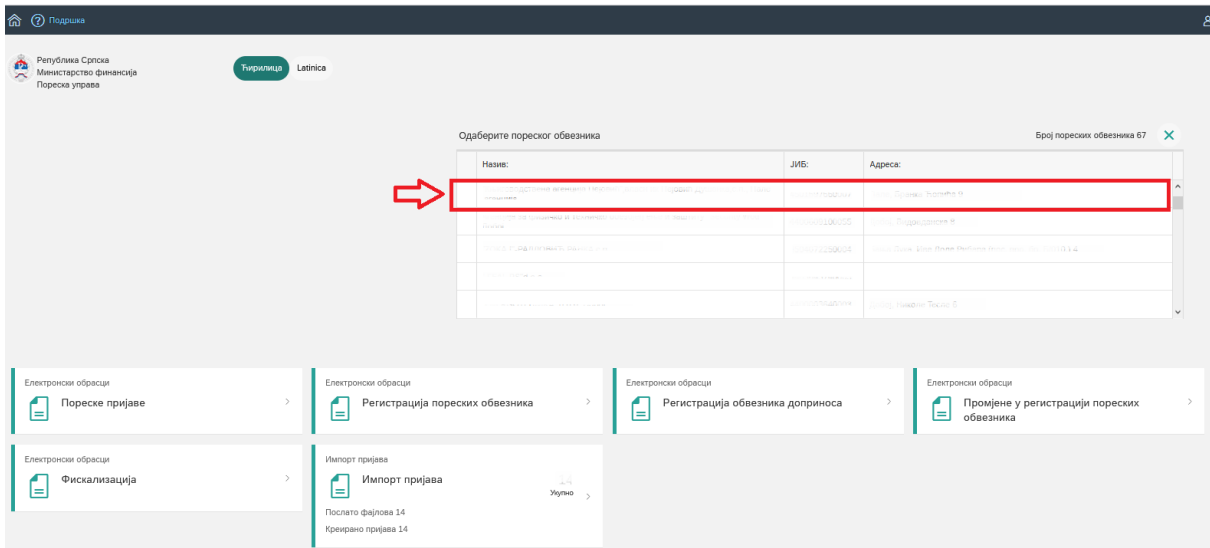
Назив:	JMB:	Адреса:
Служба пореских обавезника - Пореска управа Републике Српске	000000000	Београд, Улица 9
Служба пореских обавезника и економског инспектора Републике Српске - Пореска управа	000000000	Београд, Подвиздрена 8
Служба пореских обавезника - Пореска управа Републике Српске - Сектор за издавање пореских обавезника	000000000	Београд, Улица 9
Служба пореских обавезника - Пореска управа Републике Српске - Сектор за издавање пореских обавезника	000000000	Београд, Улица 9
Служба пореских обавезника - Пореска управа Републике Српске - Сектор за издавање пореских обавезника	000000000	Београд, Улица 9

Електронски образци

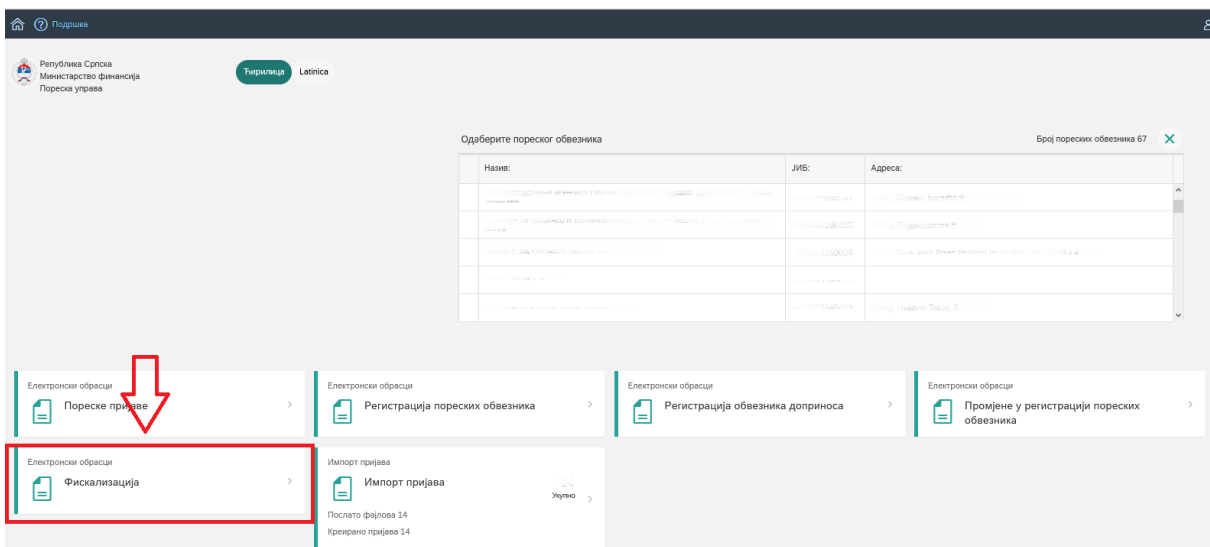
- Пореске пријаве
- Регистрација пореских обавезника
- Регистрација обавезника доприноса
- Промене у регистрацији пореских обавезника
- Фискализација
- Импорт пријава
Послато фајлова 14
Креирано пријава 14

4. Потребно је одабрати пореског обвезника за којег се подноси захтјев за издавање безбиједносног елемента:

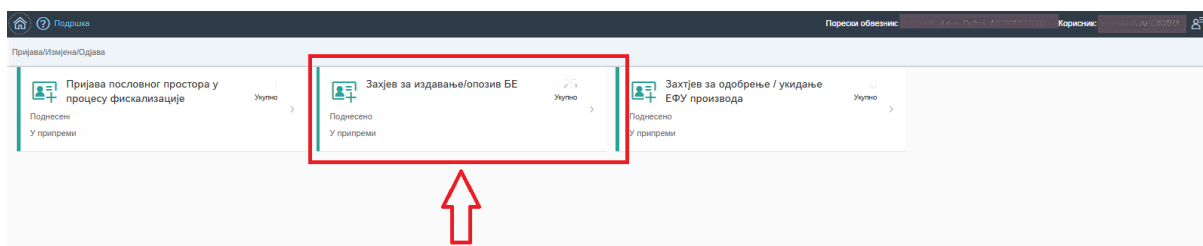
- ако се захтјев подноси посредством пословног субјекта за вођење пословних књига, потребно је прво изабрати пореског обвезника за којег се захтјев подноси
- ако захтјев подноси лично обвезник фискализације, исти се на систем пријављује са својим приступним подацима.



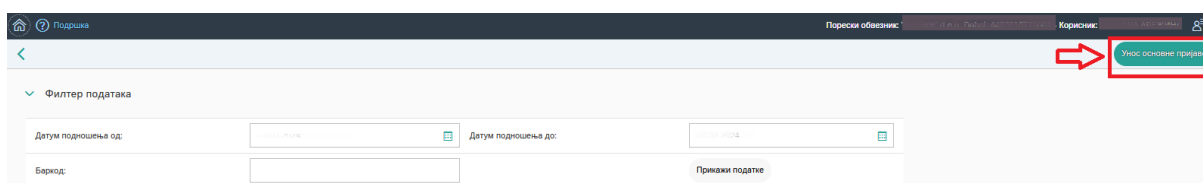
5. Након одабира пореског обвезника за којег се подноси захтјев, потребно је изабрати секцију: **Фискализација**.



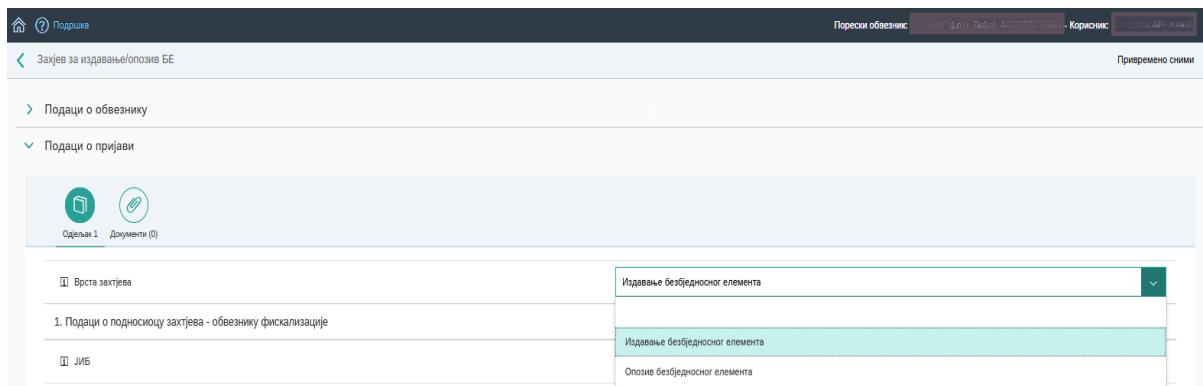
6. У секцији: Фискализација, одабрати опцију: **Захтјев за издавање / опозив БЕ**



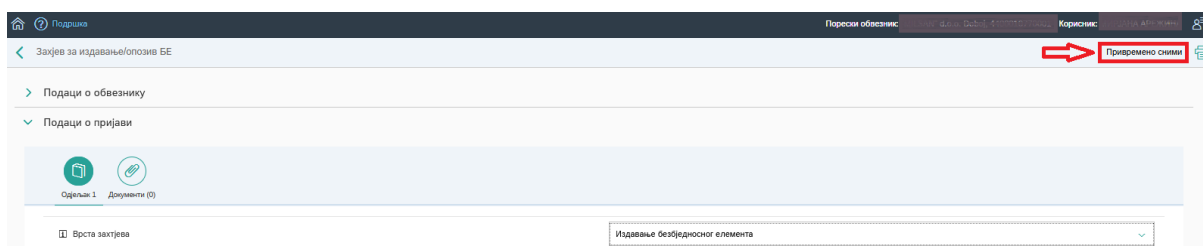
7. Изабрати опцију: **Унос основне пријаве**



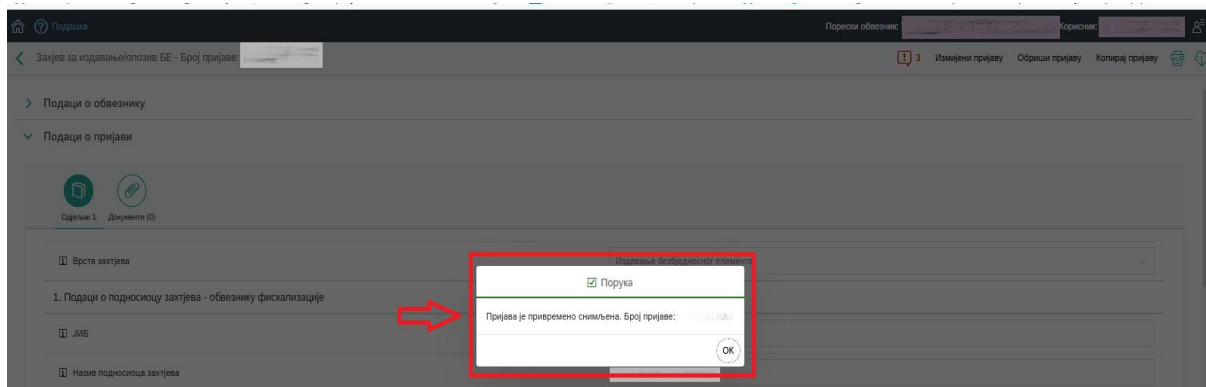
8. Изабрати опцију: **Врста захтјева** (издавање безбједносног елемента)



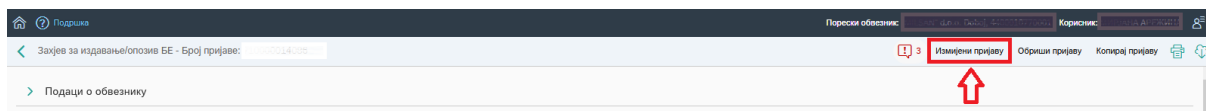
9. Изабрати опцију: **Привремено снимити**



10. Подносилац захтјева добија потврду са исписаним бар кодом захтјева



11. Изабрати опцију: Измијени пријаву

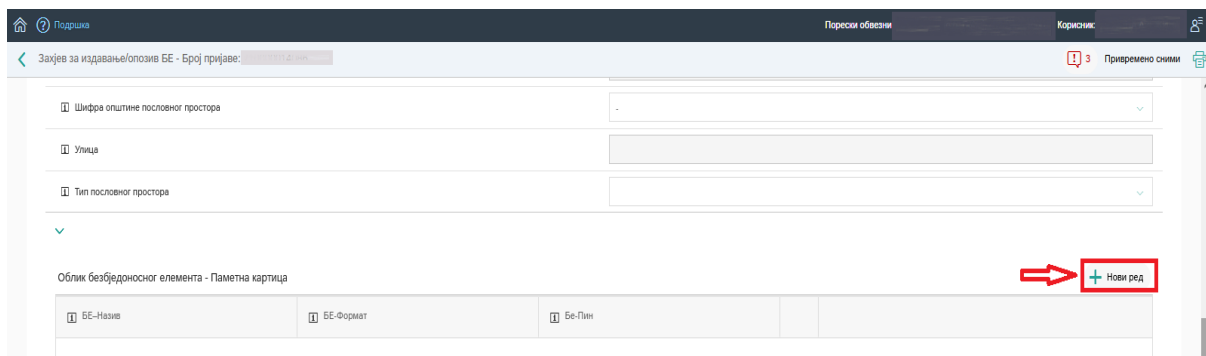


12. У падајућем оквиру изабрати ознаку пословног простора:

2. Подаци о пословном простору



13. У секцији: Облик безбједносног елемента паметна картица, с десне стране, изабрати опцију: „ + НОВИ РЕД“



14. У табели: Облик безбиједносног елемента – Паметна картица, попунити обавезна поља: **Назив БЕ и БЕ формат**

Заштећени фајл

БЕ-Назив	БЕ-Формат	БЕ-Плани
каса 1	1 - Свим формат	

ИЛИ

15. Обвезници фискализације који у пословном простору обављају дјелатност:
47.91 – Трговина на мало преко поште или интернета
47.99 – Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијац,
могу изабрати облик безбиједносног елемента: **Заштећени фајл**

Заштећени фајл

БЕ-Назив	БЕ-Лозинка	БЕ-Пак
каса 2		

16. Уколико обвезник фискализације у пословном простору обавља дјелатности из претходне тачке, у табели облик безбиједносног елемента – Заштећени фајл попунити обавезна поља: **Назив БЕ и БЕ формат**

Заштећени фајл

БЕ-Назив	БЕ-Лозинка	БЕ-Пак
каса 2		

17. У падајућем оквиру изабрати: **Оператера фискалног система**

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search icon, and the text 'Порески обавезник'. Below the navigation bar, there is a header area with a back arrow, the text 'Зајев за издавање/опозив БЕ - Број пријаве: 100004006', and a notification icon with the number '3' and the text 'Привремено снимити'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Нема података'. The second section is titled 'Облик безбедносног елемента - Заштићени фајл' and contains a table with columns 'БЕ-Назив', 'БЕ-Лозинка', and 'БЕ-Пак'. Below the table, there is a dropdown menu with the text 'Оператер фискалног система' and a red arrow pointing to it. The dropdown menu is currently open, showing a list of options, with the first option being a dot '.'.

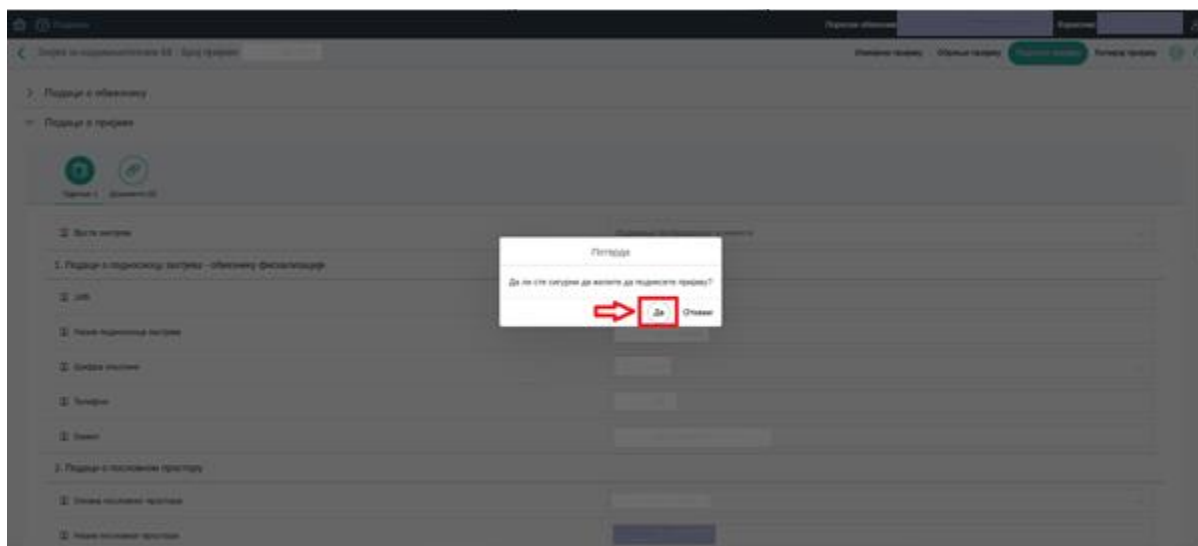
18. Након избора оператера фискалног система, изабрати опцију: **Привремено СНИМИ**

The screenshot shows the same web application interface as in the previous step. The dropdown menu for 'Оператер фискалног система' is now closed. In the top right corner, there is a notification icon with the number '3' and the text 'Привремено снимити', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

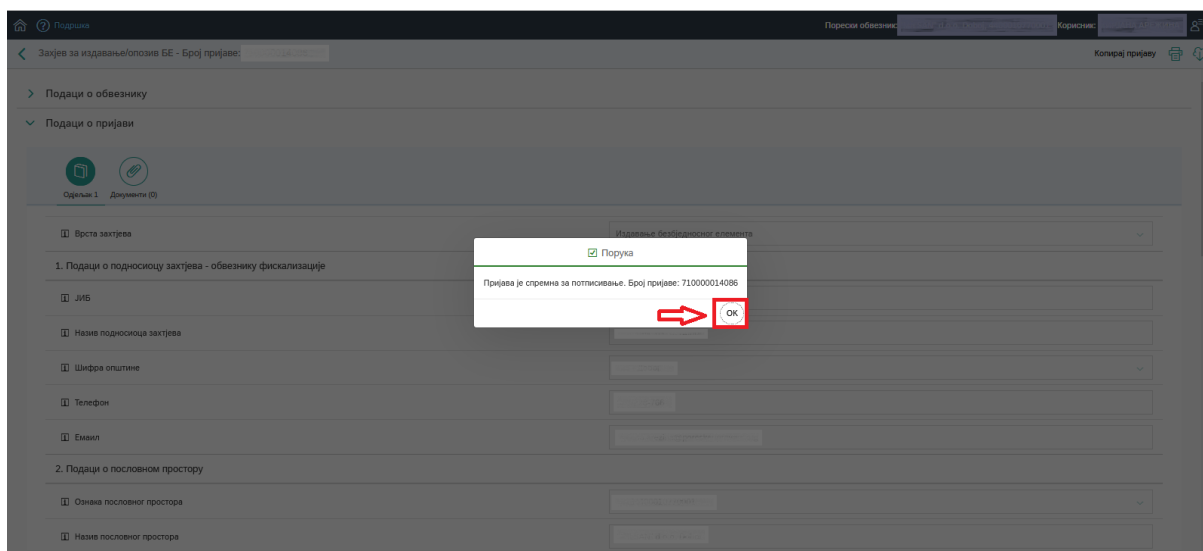
19. Након што сва обавезна поља буду попуњена, потребно је изабрати опцију: **Поднеси пријаву**

The screenshot shows the application interface with the 'Поднеси пријаву' button highlighted. The button is located in the top right corner of the main content area, next to the 'Измјени пријаву' and 'Обриши пријаву' buttons. The main content area is divided into two sections: 'Подаци о обезбичку' and 'Подаци о пријави'. The 'Подаци о пријави' section contains a form with several fields: 'Врста захтјева' (Издавање безбедносног елемента), '1. Подаци о подносиоцу захтјева - обезбичку фискализације' (ЈИБ, Назив подносиоца захтјева, Шифра општине, Телефон, Емаил), and '2. Подаци о пословном простору' (Ознака пословног простора, Назив пословног простора). The 'Поднеси пријаву' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

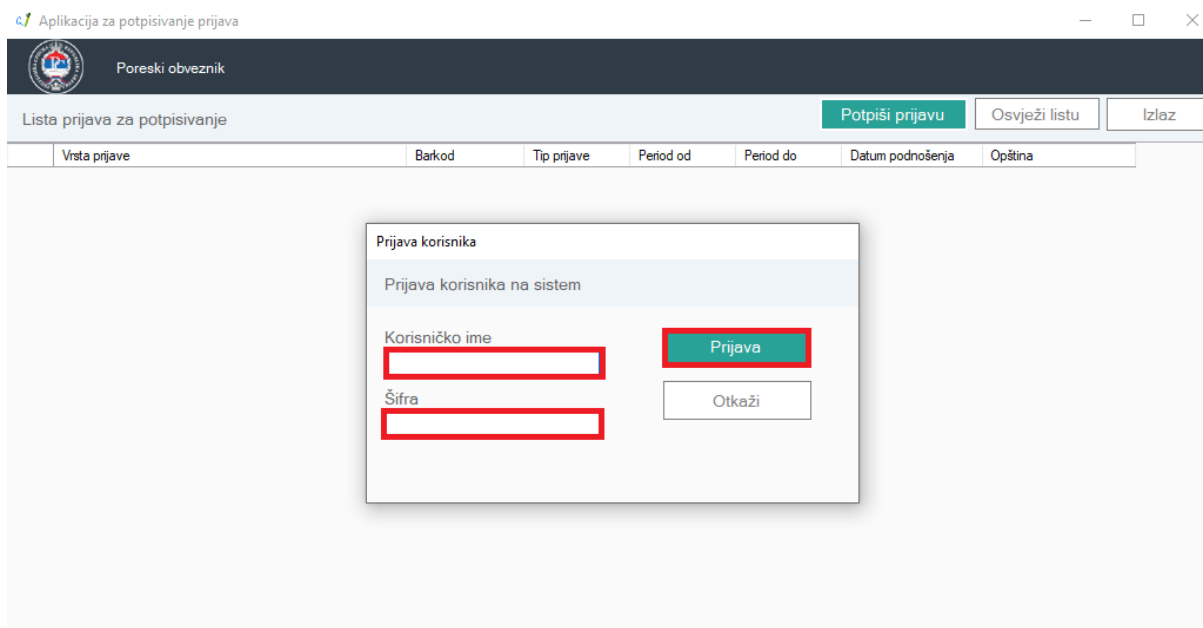
20. Одабрати опцију: ДА



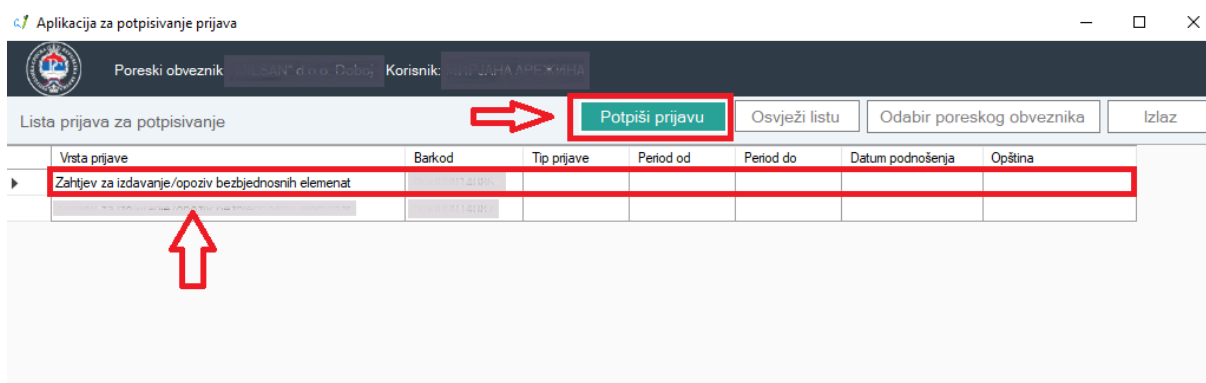
21. Одабрати опцију: ОК



22. Пријавити се на апликацију: е-потпис



25. Изабрати захтјев који се потписује и опцију: Потпиши пријаву



26. Изабрати одговарајући електронски потпис и након тога потписати пријаву избором опције: Потпиши пријаву

